

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH

Procedura ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Opracowanie: mgr Paweł Kielkowicz

Data opracowania: 15.08.2024 r.

Procedura jest własnością Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o., Chorzów Plac Atrakcji 1. Kopiowanie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie, zmienianie bez zgody ŚWM jest zabronione.

1. CEL PROCEDURY:

1.1. Celem opracowanej i wdrożonej Procedury jest implementacja w Śląskim Wesołym Miasteczku Sp. z o.o., zwanym dalej ŚWM, Standardów Ochrony Osób Małoletnich, jako szczególnego narzędzia ochrony osób małoletnich. Procedura opracowana została z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej założeń przez osoby małoletnie, w tym osoby małoletnie z wszelkimi rodzajami niepełnosprawności.

1.2. Celem stosowania wdrożonej Procedury jest zintegrowane zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, dbałość o dobro, poszanowanie zasad równego traktowania osób małoletnich.

1.3. Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników ŚWM jest takie działanie, aby było ukierunkowane na dobro osób małoletnich i w ich najlepszym interesie.

1.4. Pracownicy ŚWM w swojej pracy kierują się zasadą poszanowania praw, uczuć i potrzeb osób małoletnich.

1.5. Pracownicy ŚWM uznają za niedopuszczalne stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec osób małoletnich.

1.6. Bezpieczeństwo oraz dobro osób małoletnich jest celem priorytetowym wśród wszelkich zadań realizowanych przez pracowników ŚWM.

1.7. Celem wdrożonej Procedury jest zapewnienie kompleksowego systemu ochrony osób małoletnich, wskazanie zasad interwencji, działań prewencyjnych, profilaktycznych, edukacyjnych, etc.

1.8. Postanowienia i założenia Procedury winne być realizowane ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zasad współżycia społecznego.

2. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA:

- 2.1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 2.2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r. poz. 1606).
- 2.3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dz.U.2024.560.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ PROCEDURY:

- 3.1. Za wdrożenie i realizację postanowień procedury w ŚWM odpowiedzialny jest zarząd spółki.
- 3.2. Koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich jest Pan Paweł Kiełkowicz.
- 3.3. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie rejestru zdarzeń w zakresie rejestracji zdarzeń dotyczących przemocy wobec osoby małoletniej jest koordynator ds. standardów ochrony małoletnich Pan Paweł Kiełkowicz.
- 3.4. Pracownikiem odpowiedzialnym za dokonywanie okresowych przeglądów Procedury, jej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i dynamiką sytuacją organizacji (minimum raz na 2 lata), w tym za monitorowanie realizacji i przestrzeganie Procedury oraz za reagowanie na wszelkie sygnały naruszenia

postanowień Procedury jest koordynator ds. standardów ochrony małoletnich Pan Paweł Kielkowicz.

- 3.5. Pracownikiem innym niż koordynator odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń o przemocy wobec osób małoletnich i udzielanie im pomocy jest każdy pracownik ŚWM niezależnie od formy jego zatrudnienia.
- 3.6. Pracownikiem odpowiedzialnym za odbieranie oświadczeń o niekaralności lub o nie byciu karanym za przestępstwa seksualne od pracowników nowo zatrudnionych w ŚWM jest Pani Ewa Muskała.
- 3.7. Pracownikiem odpowiedzialnym za szkolenie w zakresie realizacji postanowień Procedury oraz Procedury „Niebieska Karta” jest Pan Paweł Kielkowicz.

4. ZASTOSOWANE W PROCEDURZE DEFINICJE I TERMINY:

- 4.1. **Osoba małoletnia / małoletni / małoletni klient/ dziecko** – oznacza każdą osobę fizyczną która nie ukończyła 18 roku życia.
- 4.2. **ŚWM / „Legendia” / jednostka / administrator** – oznacza Śląskie Wesołe Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1.
- 4.3. **Zarząd** – oznacza zarząd Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1.
- 4.4. **Koordynator ds. standardów** – oznacza osobę wyznaczoną do koordynowania działań w zakresie realizacji postanowień Procedury Pana Pawła Kielkowicz.
- 4.5. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – oznacza osobę inną niż koordynator upoważnioną do przyjmowania

zgłoszeń dotyczących przemocy domowej, udzielania pomocy i uruchamiania postanowień Procedury.

4.6. **Procedura** – oznacza opracowany i wdrożony w Śląskim Wesołym Miasteczku Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1 dokument Standardy Ochrony Osób Małoletnich.

4.7. **Przemoc / przemoc domowa** – oznacza jednorazowe lub powtarzające się intencjonalne (umyślne) działanie lub zaniechanie sprawcy, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym, jak również psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tą osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy zarobkowej lub uzyskania niezależności i samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

4.9 **Krzywdzenie / krzywdzenie dziecka** – oznacza działanie lub zaniechanie sprawcy, które może przybrać formę popełnienia czynu zabronionego (przestępstwa) na szkodę małoletniego albo popełnienia czynu karalnego na szkodę małoletniego albo innego działania lub zaniechania na szkodę małoletniego, w tym

polegającego na **zaniedbaniu** potrzeb życiowych osoby małoletniej.

- 4.10 **Osoba doznająca przemocy domowej** – oznacza osobę małoletnią wobec której jest stosowana przemoc domowa w jakiegokolwiek jej formie, jak również osoba małoletnia będąca świadkiem przemocy domowej.
- 4.11 **Osoba stosująca przemoc domową** – oznacza osobę która dopuszcza się przemocy domowej w jakiegokolwiek jej formie wobec osoby doznającej przemocy domowej.
- 4.12 **Personel** – każdy zatrudniony pracownik w Śląskim Wesołym Miasteczku Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1, w tym osoby zatrudnione na zasadach umowy zlecenie, umowy o dzieło, kontraktu, umowy biznesowej B2B, stażyści, praktykanci, wolontariusze, etc.
- 4.13 **Rodzic / opiekun prawny / opiekun** – oznacza osobę / osoby będące rodzicami, opiekunami prawnymi lub opiekunami będącymi zstępnymi w rodzinie sprawujący pełną lub czasową opiekę nad osobą małoletnią lub którym sąd powierzył opiekę nad osobą małoletnią.
- 4.14 **Czyn zabroniony** – oznacza każde niewłaściwe postępowanie osoby o noszący znamiona określone w Ustawie Kodeksie Karnym.
- 4.15 **Czyn karalny** – oznacza czyn zabroniony przez Ustawę Kodeks Karny, określony jako :przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
- 4.16 **Dane osobowe** – oznaczają według Art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa

do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

- 4.17 **Zgoda** – oznacza pisemnie wyrażoną zgodę co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych osoby małoletniej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy przedstawicielami ustawowymi w kwestii udzielenia zgody, sprawę rozstrzyga sąd.
- 4.18 **RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

5. OBOWIĄZKI PERSONELU ŚWM W ZWIĄZKU Z WDROŻENIEM PROCEDURY:

- 5.1. Każdy pracownik ŚWM zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Procedury oraz potwierdzenia faktu zapoznania poprzez złożenie stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą,

jej zrozumieniu, akceptacji i przyjęciu do stosowania - oświadczenie stanowi **załącznik nr 1** do Procedury.

6. EDUKACJA I EWALUACJA WIEDZY PERSONELU Z ZAKRESU STANDARDÓW OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH:

6.1. Śląskie Wesole Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1, zapewnia personelowi podstawową wiedzę z zakresu standardów ochrony osób małoletnich oraz procedury „Niebieska Karta” (w formie szkolenia wewnątrz organizacji), jak również z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia, stosowania adekwatnych do zastanej sytuacji interwencji pomocowej zarówno medycznej jak i prawnej, uruchamiania procedur w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej, oraz na temat odpowiedzialności służbowej, cywilnej i karnej, etc.

7. PROCEDURY SPRAWDZANIA I WERYFIKACJI PERSONELU W REJESTRACH:

- 7.1. W Śląskim Wesółym Miasteczku Sp. z o. o. w Chorzowie, każdy pracownik mający kontakt z osobami małoletnimi podlega na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, na etapie zatrudniania kontroli w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym .
- 7.2. Każdy pracownik ŚWM pracujący bezpośrednio z osobami małoletnimi (animatory, opiekunowie grup, etc.) winien

przedstawić pracodawcy zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w innych przepisach prawa.

- 7.3. Pracownicy nie posiadający bezpośredniego kontaktu, mający pośredni lub sporadyczny kontakt z osobami małoletnimi składają pracodawcy oświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w innych przepisach prawa oraz są sprawdzani w rejestrze określonym w pozycji 7.1.
- 7.4. W przypadku gdy pracownik jest cudzoziemcem wyrażającym wolę zatrudnienia w ŚWM, składa on u upoważnionego pracownika administratora oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w przeciągu ostatnich **20 lat**, innych niż RP i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie składa administratorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 7.5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestrów karnych, o których mowa powyżej, pracownik – obcokrajowiec składa pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany

	STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Strona 10
		Wydanie 1

w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w innych przepisach prawa oraz że, nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że, nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem dzieci, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportów lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

8. REJESTROWANIE ZGŁOSZEŃ O STOSOWANIU PRZEMOCY:

- 8.1. Koordynator ds. standardów ochrony osób małoletnich w Śląskie Wesołe Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie prowadzi rejestr zgłoszonych przypadków dotyczących podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy wobec osoby małoletniej oraz uruchomionych procedur, w formie **Kart Interwencji** – wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do Procedury.

- 8.2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
- 8.3. Osobami upoważnionymi do dokonywania wpisów, wykreśleń, zmian i edytowania rejestru są; koordynator ds. standardów lub na czas jego nieobecności inny upoważniony pracownik ŚWM.

9. INFORMACJE WAŻNE I POMOCNICZE:

- 9.1. Wszelkie niezbędne informacje i dane kontaktowe do lokalnych służb interwencyjnych i pomocowych w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym bezpłatne numery kontaktowe do tych instytucji dostępne są na stronach internetowych Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1 w kasach, u koordynatora ds. standardów, u osoby upoważnionej oraz upublicznione na głównych tablicach informacyjnych. – wzór karty informacyjnej stanowi **załącznik nr 3** do Procedury.

10.ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY OSOBAMI MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI ŚWM:

[Zasady ogólne]:

- 10.1. Wszyscy pracownicy ŚWM zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw do nietykalności cielesnej,

niestosowania przemocy w jakiegokolwiek jej formie, praw człowieka, prawa do ochrony danych osobowych.

- 10.2. Wszyscy pracownicy ŚWM pracujący lub mogący mieć kontakt z osobami małoletnimi mają szczególny obowiązek dbać o ich bezpieczeństwo oraz kierować się w działaniach ich dobrem, poszanowaniem praw i interesów osoby małoletniej.
- 10.3. Wszyscy pracownicy ŚWM w kontaktach interpersonalnych z osobami małoletnimi zwracają szczególną uwagę na ich wiek, percepcję poznawczą, indywidualne potrzeby, aktualną sytuację, etc.
- 10.4. Wszyscy pracownicy ŚWM w kontaktach interpersonalnych z osobami małoletnimi oraz ich rodzicami lub opiekunami prawnymi mają obowiązek zachować szacunek, spokój w rozmowie, życzliwość, empatię, nie stosować zachowań lub wyrażań oceniających, pozycjonujących (pozycja siły ze względu na pełnioną rolę społeczną, etc.).
- 10.5. Wszystkie przekazane administratorowi danych osobowych (Śląskie Wesole Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie, Plac Atrakcji 1) – dane osobowe osoby małoletniej i jej rodziców lub opiekunów prawnych podlegają ochronie na podstawie przepisów prawa wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

- 10.6. Wszyscy pracownicy ŚWM wykonują zadania służbowe związane m.in. z przetwarzaniem danych osobowych osób których dane dotyczą na podstawie wydanego przez administratora danych Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz składają pisemne oświadczenie o znajomości przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, zachowaniu tajemnicy związanej z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiedzialności służbowej, cywilnej i karnej za naruszenie danych osobowych oraz osobowych, administracyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych.
- 10.7. Dane osobowe osób których dane dotyczą przekazane administratorowi danych osobowych do przetwarzania udostępniane są tylko i wyłącznie osobom i podmiotom do tego upoważnionym na podstawie uzasadnionego wniosku o dostęp do danych osobowych, ze zbiorów danych osobowych Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o.

[Zasady szczegółowe]:

- 10.8. Wszyscy pracownicy ŚWM mający bezpośrednie kontakty interpersonalne z osobami małoletnimi winni się przedstawić, określić pełnioną rolę w ŚWM, jeśli to konieczne przekazać im niezbędne informacje na temat ŚWM i jeśli to możliwe odpowiedzieć na wszystkie zadane pytania dotyczące ŚWM.
- 10.9. W kontaktach interpersonalnych z osobami małoletnimi oraz ich rodzinami lub opiekunami prawnymi należy zwracać się

bezpośrednio do osób małoletnich, a jeśli istnieje konieczność omówienia z opiekunami ustawowymi sytuacji osoby małoletniej nie wolno pomijać tej osoby w rozmowie.

10.10. W kontaktach interpersonalnych z osobami małoletnimi personel ŚWM winien kierować się zasadą poszanowania zmienności zachowań osoby małoletniej, zmienności wyrażanych opinii i zdania na określony temat.

10.11. W przypadku kontaktów interpersonalnych z osobami małoletnimi dotkniętymi jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności należy zapewnić tym osobom właściwe dogodne i optymalne warunki komunikacji, dobrane pod względem rodzaju niepełnosprawności, dostosowując zachowanie, komunikowanie się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego małoletniego.

10.12. W kontaktach interpersonalnych personelu z osobami małoletnimi w trakcie ich wizyty w ŚWM małoletni mają prawo do zadawania pytań i uzyskania wyczerpującej i rzetelnej odpowiedzi na zadane pytania.

10.13. W razie stwierdzonych w trakcie wizyty osoby małoletniej w ŚWM zaburzeń komunikacyjnych wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności osoby małoletniej personel Śląskiego Wesołego Miasteczka ma obowiązek zapewnienia alternatywnych metod, narzędzi i kanałów komunikacji.

10.14. W każdym przypadku szczególnym, kiedy i jeśli to konieczne pracownicy ŚWM mają prawo i winni korzystać z pomocy, asysty oraz wsparcia rodzica lub opiekuna prawnego lub osoby zastępczej, a szczególnie w przypadkach znacznego wzburzenia osoby małoletniej, strachu, paniki, wycofania, etc.

- 10.15.* Każda osoba małoletnia korzystająca z usług oferowanych przez Śląskie Wesole Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie, ma prawo do poszanowania jej godności osobistej, zachowania intymności w szczególności w sytuacji, gdzie zachodzi konieczność odsłonięcia ciała osoby małoletniej, należy odsłaniać ciało osoby małoletniej partiami i w stopniu niezbędnym do celu potrzeb fizjologicznych, higienicznych czy medycznych.
- 10.16.* W trakcie czynności określonego w pkt. 10.15 osobie małoletniej winien towarzyszyć, w każdym przypadku rodzic, opiekun prawny, osoba zstępna lub inny pracownik ŚWM.
- 10.17.* Wszystkie czynności higieniczno – pielęgnacyjne niezbędne do wykonania przez rodziców lub opiekunów prawnych lub personel ŚWM winny być wykonane w miejscach wydzielonych i do takich czynności przeznaczonych, gwarantujących zapewnienie małoletniemu intymność oraz poszanowanie godności osobistej.
- 10.18.* Wszelki kontakt fizyczny personelu ŚWM z osobami małoletnimi należy ograniczyć do niezbędnych czynności wynikających z działania pracowników ŚWM, a jeżeli w danej sytuacji małoletni wymaga (prosi o taki kontakt, itp.) kontaktu fizycznego (np. w celu uspokojenia, pocieszenia, nagrodzenia za dzielną postawę, etc.) to taki kontakt jest możliwy tylko i wyłącznie z poszanowaniem norm i granic powszechnie akceptowalnych społecznie.
- 10.19.* Na każdy rodzaj kontaktu fizycznego personelu i osoby małoletniej wynikający z art. 10.18 należy każdorazowo uzyskać aprobatę osoby małoletniej.
- 10.20.* We wszelkich kontaktach z osobami małoletnimi wynikających z działalności ŚWM personel korzysta z pomocy i wsparcia rodzica

lub opiekuna prawnego, który zna zachowania, dolegliwości, nastrój, cechy osobowe i upodobania osoby małoletniej.

10.21. W sytuacji kiedy w wyniku kontaktów z osobami małoletnimi jakikolwiek pracownik ŚWM poweźmie informację od osoby małoletniej osobiście, lub od osoby trzeciej o podejrzeniu przemocy domowej lub popełnieniu czynu przemocy domowej wobec małoletniego winien niezwłocznie powiadomić zarząd ŚWM, koordynatora ds. standardów lub pracownika upoważnionego w zakresie uruchamiania procedury przeciw krzywdzeniu, policję lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS).

10.22. Personel Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o. w Chorzowie ma obowiązek zachować szczególną ostrożność, zrozumienie, empatię, etc. wobec wszelkich ujawnionych ofiar przemocy.

10.23. W przypadkach kiedy osoba małoletnia uwydatnia lub artykułuje skłonności do nawiązywania bliższych lub intymnych kontaktów z jakimkolwiek pracownikiem ŚWM, należy bezwzględnie przerwać takie interakcje, powziąć na świadka rodzica lub opiekuna prawnego lub innego pracownika ŚWM oraz przeprowadzić rozmowę z osobą małoletnią próbując wytłumaczyć niestosowność zachowania lub wyrażania takich potrzeb, zagrożenia i konsekwencje z tego wynikające dla niej oraz pracownika zaangażowanego w taką interakcję.

10.24. Uwaga! Zachowania opisane w pkt. 10.23. mogą świadczyć, że osoba małoletnia wyrażająca zachowaniem lub mową takie skłonności mogła być lub jest ofiarą przemocy domowej lub świadkiem przemocy, w tym przemocy seksualnej. W tym

przypadku należy zachować szczególną ostrożność i delikatność w interakcji z osobą małoletnią.

10.25. W każdym przypadku ujawnionych zdarzeń opisanych w pkt. 10.23. do 10.24. należy bezwzględnie i bez zbędnej zwłoki powiadomić zarząd ŚWM, koordynatora ds. standardów, osobę upoważnioną lub policję, a w razie konieczności udzielić pomocy medycznej lub wezwać wyjazdowy zespół ratownictwa medycznego.

10.26. Personel ŚWM ma obowiązek w miarę potrzeb i możliwości współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, na każdym etapie przebywania, korzystania z urządzeń i atrakcji przez osoby małoletnie.

10.27. W razie uzasadnionej konieczności lub skierowanego do niego pytania ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub osoby małoletniej pracownik ŚWM winien wyjaśnić zasady funkcjonowania Śląskiego Wesołego Miasteczka.

10.28. Żaden z pracowników Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o. o. w Chorzowie w interakcjach z osobami małoletnimi, rodzicami lub opiekunami prawnymi osób małoletnich nie mają prawa nawiązywać relacji jakiegokolwiek zależności, wdzięczności, zobowiązania do gratyfikacji, odwdzięczenia, etc. lub do zachowań mogących im sugerować istnienie lub konieczność takiej zależności.

[Zasady reagowania na zachowania niedozwolone personelowi Śląskiego Wesołego Miasteczka kierowane wobec osób małoletnich]:

10.29. Personel SWM w Chorzowie, w żadnym momencie interakcji nie ma prawa straszyć lub grozić z jakiegokolwiek przyczyny osobie małoletniej.

10.30. Personel ŚWM w Chorzowie, w żadnym przypadku interakcji z osobami małoletnimi nie ma prawa ignorować lub bagatelizować potrzeby dziecka, umniejszać jego odczucia czy lęki związane z korzystaniem z urządzeń i atrakcji dostępnych w ŚWM.

10.31. W trakcie korzystania z dostępnych w ŚWM atrakcji i urządzeń personel obowiązany jest wobec osoby małoletniej do informowania o urządzeniu lub atrakcji oraz wyrażać się w sposób prawdziwy i zgodny z faktycznym działaniem urządzenia czy atrakcji.

10.32. Personel ŚWM w Chorzowie nie ma prawa stosować jakiegokolwiek przemocy wobec osoby małoletniej, chyba, że zastosowanie przemocy (np. fizycznej), jest ściśle związane lub wywołane koniecznością ratowania życia lub zdrowia osoby małoletniej lub innych osób.

10.33. Każdy pracownik ŚWM w Chorzowie ma prawo użycia przemocy fizycznej wobec jakiegokolwiek osoby w przypadku „**obrony koniecznej**” zdefiniowanej w art. 25 k.k. który otrzymał brzmienie:
„§ 1 Nie popełnia przestępstwa, kto w obronie koniecznej odpiera bezpośredni, bezprawny zamach na jakiegokolwiek dobro chronione prawem.

§ 2 W razie przekroczenia granic obrony koniecznej w szczególności gdy sprawca zastosował sposób obrony niewspółmierny do niebezpieczeństwa zamachu, sąd może

zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzania.

§ 2 a Nie podlega karze, kto przekracza granice obrony koniecznej, odpierając zamach polegający na wdarciu się do mieszkania, lokalu, domu, albo na przylegający do nich ogrodzony teren lub odpierając zamach poprzedzony wdarciem się do tych miejsc, chyba że przekroczenie granic obrony koniecznej było rażące.

§ 3 Nie podlega karze, kto przekracza granice obrony koniecznej pod wpływem strachu lub wzburzenia usprawiedliwionym okolicznościami zamachu.

10.34. Każdy pracownik ŚWM w Chorzowie ma prawo użycia przemocy fizycznej wobec jakiegokolwiek osoby w przypadku „**stanu wyższej koniecznej – kolizja obowiązków**” zdefiniowanym w art. 26 k.k. który otrzymał brzmienie:

§ 1 Nie popełnia przestępstwa, kto działa w celu uchylenia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego jakimkolwiek dobru chronionemu prawem, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone przedstawia wartość niższą od dobra ratowanego.

§ 2 Nie popełnia przestępstwa także, ten kto ratując dobro chronione prawem w warunkach określonych w § 1 poświęca dobro, które nie przedstawia wartości oczywiście wyższej od dobra ratowanego.

§ 3 W razie przekroczenia stanu wyższej konieczności, sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzania.

§ 4 Przepisu § 2 nie stosuje się, jeżeli sprawca poświęca dobro, które ma szczególny obowiązek chronić nawet z narażeniem się na niebezpieczeństwo osobiste.

§ 5 Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy z ciążących na sprawcy obowiązków tylko jeden może być spełniony.

10.35. Personel ŚWM w Chorzowie nie ma prawa oceniać, krytykować, wyciągać wniosków jeśli nie są uzasadnione i konieczne w danej sytuacji.

10.36. Pracownicy ŚWM w Chorzowie nie mają prawa przejawiać wobec osoby małoletniej, jej rodziców lub opiekunów prawnych żadnych zachowań dyskryminujących z jakiegokolwiek powodu lub zachowań noszących znamiona nierównego traktowania.

10.37. Pracownicy ŚWM w Chorzowie nie mają prawa w żadnej sytuacji krzyczyć, reagować gniewem, zawstydząć, upokarzać, obrażać lub lekceważyć osobę małoletnią, jej rodziców lub opiekunów prawnych.

10.38. Pracownicy ŚWM w Chorzowie mają prawo i obowiązek ogłoszenia alarmu wszelkimi dostępnymi środkami, w tym krzykiem, w razie nagłego nieprzewidzianego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu klientów i pracowników ŚWM.

10.39. Pracownicy ŚWM w Chorzowie nie mają prawa zachowywać się w obecności osób małoletnich w sposób agresywny, niestosowny, sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, bądź w sposób dwuznaczny lub w sposób który może zostać obiektywnie uznany za taki, zachowania takie obejmują w szczególności wykonywanie obraźliwych gestów, gestów faszystowskich, nacjonalistycznych,

wyrażanie wulgaryzmów, niestosownych żartów czy uwag, nawiązywanie w wypowiedziach personelu do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej osoby małoletniej oraz wszelkie przejawy wykorzystywania przez pracowników ŚWM wobec osoby małoletniej relacji władzy, pełnionej roli społecznej, przewagi siły fizycznej czy psychicznej.

10.40. Pracownicy ŚWM w Chorzowie nie mają prawa przejawiać wobec osoby małoletniej korzystającej ze urządzeń i atrakcji ŚWM żadnych oznak zauroczenia, nawiązywania z osobami małoletnimi kontaktów mających podłoże seksualne lub mogących być uznanymi za takie o charakterze seksualnym, romantycznym, intymnym, etc.

10.41. Personel ŚWM w Chorzowie nie ma prawa utrwać na potrzeby prywatne lub nie wynikające z aktualnie organizowanego wydarzenia, w jakiegokolwiek formie wizerunku lub głosu osoby małoletniej, jej rodziców bądź opiekunów prawnych, jak również innych osób.

10.42. Pracownicy ŚWM w Chorzowie nie mają prawa w jakiegokolwiek formie okazywać, udzielać lub proponować spożywania alkoholu, zażywania tytoniu, papierosów elektronicznych, narkotyków, leków (jeśli to nie wynika z aktualnych potrzeb medycznych osoby małoletniej), środków odurzających lub psychotropowych, itp.

10.43. O wszelkich podejrzeniach lub powzięciu informacji o zaistnieniu powyżej określonych zachowań należy powiadomić zarząd ŚWM, bezpośredniego przełożonego, koordynatora ds. standardów lub osobę upoważnioną do reagowania w sytuacji krzywdzenia osób małoletnich lub policję.

11. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKACH PODEJRZENIA PRZEMOCY LUB FAKCIE STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC OSOBY MAŁOLETNIJ:

[Podstawy prawne podejmowania działań interwencyjnych]:

- 11.1.* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku, Kodeks karny, art. 228 § 1-6;
art. 240 § 1-3.
- 11.2.* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku, Kodeks postępowania karnego,
art. 304 § 1-3
- 11.3.* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku, o przeciwdziałaniu przemocy
domowej, art. 12 § 1-2.
- 11.4.* Ustawa z dnia 17 listopada 1974 roku, Kodeks Cywilny, art. 572
§ 1-2.
- 11.5.* Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji
nieletnich, art. 4 ust. 2 § 1-2.
- 11.6.* Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
(tekst jednolity w całości).
- 11.7.* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych
osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1. (tekst jednolity w całości).

[Definicja krzywdzenia i możliwe formy krzywdzenia małoletnich]:

11.8. Krzywdzenie to wszelkie formy przemocy fizycznej i psychicznej, zaniedbania oraz wykorzystywania seksualnego dziecka.

11.9. Formy krzywdzenia osób małoletnich to:

- przemoc rówieśnicza,
- przemoc domowa,
- niedozwolone zachowania personelu wobec małoletnich,
- cyberprzemoc.
- inne

[Definicja przemocy domowej i jej formy]:

11.10. Przemoc domowa – termin ten oznacza jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na utratę życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godności, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

11.11. Osoba doznająca przemocy domowej – jest to osoba małoletnia wobec której jest stosowana przemoc domowa, jak również osoba małoletnia będąca świadkiem przemocy domowej.

11.12. Osoba stosująca przemoc domową – jest to osoba która dopuszcza się przemocy domowej wobec innych członków rodziny.

[Zasady i procedury postępowania pracowników ŚWM na wypadek powzięcia informacji o podejrzeniu przemocy lub fakcie przemocy wobec osoby małoletniej]:

11.13. Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka:

- **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy mające na celu przekroczenie granicy ciała osoby, w tym osoby małoletniej, często powoduje różnego rodzaju urazy;
- **przemoc psychiczna** – to systematyczny, powtarzający się wzorzec zachowań osoby lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u ofiary poczucie, że jest nic nie warta, zła, niekochana, niechciana, zagrożona i, że jej osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych. Krzywdzenie psychiczne osoby małoletniej to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów

winy sprawcy, występują natomiast u osoby małoletniej objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy;

- **przemoc seksualna** – według definicji podanej przez Światową Organizację Zdrowia to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z aktem wykorzystywania seksualnego mamy do czynienia wtedy, gdy występuje pomiędzy dorosłym a dorosłym, dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby;
- **zaniedbywanie** – to jedna z form krzywdzenia osoby, w tym osoby małoletniej polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe.

11.14. Rozpoznawanie przemocy domowej stosowanej wobec osoby małoletniej polega na:

- ujawnieniu przez osobę pokrzywdzoną aktu przemocy domowej,
- informacji powziętej od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy domowej,
- analizę i weryfikację objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego,

- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

11.15. Ujawnienie przez osobę małoletnią przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje jakiegokolwiek pracownika ŚWM w Chorzowie, do którego ma zaufanie o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych lub osób obcych pozostających w relacji z jakimkolwiek członkiem rodziny.

11.16. Fakt ujawnienia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej w żadnym przypadku nie podlega ocenie uwiarygodniającej ze strony pracowników ŚWM w Chorzowie, a wymaga natychmiastowej reakcji!!!

11.17. Informacje o krzywdzeniu osoby małoletniej mogą pochodzić z wielu źródeł, takich jak: od bezpośrednich świadków przemocy, od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy, osoby która powzięła informację o zaistniałej sytuacji od innych osób trzecich.

11.18. W każdym przypadku kiedy informacje o przemocy wobec osoby małoletniej są ujawniane lub wskazywane jako fakty, a nie domniemania, to należy potraktować taką informację z pełną odpowiedzialnością i bezzwłocznie reagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze.

11.19. W każdym przypadku ujawnienia przemocy stosowanej przez osobę małoletnią lub wobec osoby małoletniej, podobnie jak wcześniej pracownik ŚWM nie dokonuje oceny wiarygodności

podawanych informacji, natomiast zobowiązany jest do reagowania na taki sygnał.

[Zasady zgłaszania stosowania przemocy domowej wobec osoby małoletniej przez poszkodowanego]:

11.20. Każda osoba małoletnia będąca lub nie będąca klientem ŚWM w Chorzowie może zgłosić w jakiegokolwiek formie (ustnie, telefonicznie, mailowo, SMS / MMS, lub przez osoby trzecie), dowolnemu pracownikowi ŚWM, do którego ma zaufanie fakt stosowania wobec niej przemocy domowej.

11.21. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez osobę małoletnią może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.

11.22. W przypadku obcojęzycznej osoby małoletniej lub mającej trudności w mowie i piśmie w nawiązaniu komunikacji pracownik, a tym samym ŚWM w Chorzowie w trybie możliwie pilnym zapewnia skorzystanie z pomocy osoby władającej danym językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych metod komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem translatorów językowych.

11.23. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.

11.24. W przypadku stwierdzenia przez pracowników ŚWM w Chorzowie zagrożenia zdrowia lub życia osoby małoletniej lub innych osób pracownik ŚWM natychmiast zawiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, służby ochrony obiektu, zarząd ŚWM, lub osobę wyznaczoną, a ten bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby bezpieczeństwa publicznego.

11.25. W ramach procedury oraz kompetencji służbowych funkcjonariusze policji, pogotowia lub innych służb udzielają niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pierwszej, a następnie specjalistycznej pomocy medycznej, podejmują czynności chroniące życie, zdrowie i mienie osoby poszkodowanej, zabezpieczają wszelkie ślady i dowody przestępstwa oraz podejmują działania mające na celu zapobieganie dalszym zagrożeniom mogącym występować w danej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.

11.26. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą.

[Zasady zgłaszania przez pracowników Śląskiego Wesołego Miasteczka Sp. z o.o. w Chorzowie faktu podejrzenia lub stosowanie przemocy domowej wobec osoby małoletniej]:

11.27. Każdy pracownik ŚWM w Chorzowie, który zauważy lub podejrzewa u osoby małoletniej symptomy krzywdzenia jest zobowiązany zareagować, a jeśli to konieczne udzielić pierwszej pomocy.

11.28. Pracownik ŚWM który stwierdził fakt stosowania przemocy bezzwłocznie w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu lub służbie ochrony oraz niezwłocznie sporządza i przekazuje pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące wyglądu, stanu, dolegliwości, zachowania osoby małoletniej, cytaty z jej wypowiedzi, wszelkie inne niezbędne lub istotne z punktu widzenia sporządzającego notatkę pracownika informacje oraz podjęte działania.

11.29. Zarząd ŚWM w Chorzowie, koordynator ds. standardów lub osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec osób małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają „**Kartę zgłoszenia**” stanowiąca **załącznik nr 4** do Procedury.

11.30. Na karcie podpisują się: wyznaczona osoba z zarządu ŚWM w Chorzowie, koordynator ds. standardów lub osoba upoważniona oraz osoba zgłaszająca fakt stwierdzenia krzywdzenia osoby małoletniej.

[Zasady zgłaszania przez osoby trzecie pracownikom ŚWM w Chorzowie faktu podejrzenia lub stosowanie przemocy domowej wobec osoby małoletniej]:

11.31. Każda osoba, która jest świadkiem stosowania przemocy domowej wobec osoby małoletniej ma obowiązek zgłoszenia faktu podejrzenia stosowania przemocy lub aktu stosowania przemocy domowej.

- 11.32. W celu zgłoszenia aktu stosowania wobec osoby małoletniej przemocy domowej każda osoba, która takie informacje posiada zobowiązana jest dokonać bezzwłocznego zgłoszenia bezpośrednio do przełożonego, koordynatora ds. standardów lub do innej osoby upoważnionej.
- 11.33. W trakcie zgłoszenia, osoba zgłaszająca przekazuje wszelkie istotne fakty i informację na podstawie, których domniema o fakcie stosowania przemocy domowej wobec osoby małoletniej.
- 11.34. Każda osoba zgłaszająca fakt przemocy wobec osoby małoletniej zobowiązana jest potwierdzić swoją tożsamość na podstawie dowolnego dokumentu stwierdzającego tożsamość zawierającego zdjęcie zgłaszającego oraz pozostawić swoje dane do kontaktu.
- 11.35. Każdy zgłaszający fakt przemocy domowej jest informowany o zasadach przetwarzania udostępnionych danych osobowych oraz zasadach bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jak również o prawach osoby której dane dotyczą.
- 11.36. Pracownik ŚWM w Chorzowie, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia „**Kartę zgłoszenia**” stanowiącą **załącznik 4** do procedury w obecności o ile to możliwe osoby zgłaszającej oraz bezzwłocznie w trybie pilnym przekazuje ją bezpośrednio przełożonemu, osobie z Zarządu ŚWM lub **koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich**.
- 11.37. Na karcie podpisują się: osoba upoważniona z zarządu ŚWM, koordynator lub osoba upoważniona, osoba do której wpłynęło zgłoszenie oraz osoba zgłaszająca fakt stwierdzenia krzywdzenia osoby małoletniej.

11.38. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu osoby małoletniej osoba pozyskująca taką wiedzę, zobowiązana jest bezzwłocznie w trybie pilnym zawiadomić policję.

[Zadania pracowników ŚWM w Chorzowie w sytuacji powzięcia podejrzenia krzywdzenia lub faktu krzywdzenia osoby małoletniej w formie przemocy domowej]:

[Zarząd]:

11.39. Jeśli to konieczne, to w porozumieniu z koordynatorem przekazuje dokument Niebieska Karta – A lub występuje do sądu rodzinnego, prokuratury, policji, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o fakcie zagrożenia osoby małoletniej krzywdzeniem.

11.40. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia osób małoletnich.

11.41. W porozumieniu z koordynatorem określa zasady prowadzenia dokumentacji wygenerowanej w ramach realizacji procedury i jej archiwizowania.

11.42. Organizuje wszelką niezbędną pomoc medyczną lub psychologiczną dla osoby pokrzywdzonej.

11.43. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.

11.44. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.

11.45. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedury obowiązujące w ŚWM w Chorzowie

dotyczące osób małoletnich doznających krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej.

11.46. Zapewnia pomoc pracownikom ŚWM w realizacji ich zadań ułatwiając im możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec osób małoletnich.

[Koordynator ds. standardów (...)]:

11.47. Zbiera w razie konieczności wszelkie niezbędne informacje o osobie małoletniej w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest potencjalnym lub jawnym sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z osobą małoletnią, jak często i od jak dawna osoba małoletnia jest krzywdzona, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec osoby małoletniej, relacjach jakie ma z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy, takich jak uzależnieniu od alkoholu rodziców, opiekunów prawnych lub innych członkach najbliższej rodziny. Dane te pozyskuje od samego dziecka, jego rodziców lub opiekunów oraz innych pracowników obiektu.

11.48. Wszczyna działania określone w obowiązującej procedurze, a w razie konieczności procedurę „Niebieskiej Karty” oraz dokonuje wszelkich niezbędnych czynności opisanych szczegółowo w procedurze.

- 11.49.* Współpracuje z zarządem i pracownikami ŚWM w Chorzowie w podejmowaniu interwencji, uruchamianiu procedury, udzielaniu merytorycznego wsparcia, informacji w sprawach dotyczących zapisów ustawy i procedury.
- 11.50.* Monitoruje i konsultuje sytuację pokrzywdzonej osoby małoletniej poprzez kontakt z innymi pracownikami ŚWM, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie w procesy osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
- 11.51.* Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy, w tym pomocy medycznej, psychologicznej i innych podjętych czynności w ramach kompetencji.
- 11.52.* Informuje zainteresowane instytucje, rodziców lub opiekunów prawnych o podjętych działaniach na rzecz krzywdzonej osoby małoletniej.

[Personel przeszkolony z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej]:

- 11.53.* Udziela bezpośredniej pomocy osobie małoletniej jeśli zagrożone jest jej zdrowie lub życie.
- 11.54.* Kontaktuje się z bezpośrednim przełożonym, zarządem lub koordynatorem ds. standardów przekazując wszelkie pozyskane informacje o ofierze przemocy, potencjalnym sprawcy przemocy, okolicznościach ujawnienia krzywdzenia oraz wszystkie inne informacje o zaistniałej sytuacji.

11.55. Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy oraz prowadzi obserwację zachowania osoby małoletniej do momentu powzięcia informacji o dalszym postępowaniu z ofiarą przemocy.

11.56. Wszelkie istotne spostrzeżenia zapisuje, monitoruje i ustala z bezpośrednim przełożonym, Zarządem, koordynatorem ds. standardów plan pomocy i zasady wsparcia pokrzywdzonej osoby małoletniej.

11.57. Udziela osobie małoletniej wszelkiego innego niezbędnego wsparcia.

[Pracownicy administracyjni, pracownicy niższego szczebla, personel obsługi i techniczny]:

11.58. Kontaktują się z bezpośrednim przełożonym, koordynatorem ds. standardów, zarządem przekazując im zebrane i istotne o osobie małoletniej informacje powzięte w sprawie o krzywdzenie, informują o swoich podejrzeniach i obserwacjach.

11.59. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy zapisują zebrane fakty w formie notatki służbowej i przekazują je następnego dnia.

11.60. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, odurzenia środkami psychoaktywnymi, zachowanie, stan pobudzenia, etc. osób sprawujących opiekę nad osobami małoletnimi wchodzącymi i wychodzącymi ze ŚWM w Chorzowie W razie potrzeby powiadamiają służbę ochrony, policję, zespoły ratownictwa medycznego, bezpośrednich przełożonych.

11.61. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia osoby małoletniej, chronią ją przed kontaktem z agresorem.

[Każdy pracownik ŚWM w Chorzowie, w każdej sytuacji podejrzenia faktu krzywdzenia lub stwierdzenia aktu krzywdzenia osoby małoletniej zobowiązany jest podjąć bezzwłoczne działania]:

11.62. W każdym ujawnionym przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zawiadomić Policję i / lub inne niezbędne służby,

11.63. W przypadku stwierdzenia lub zauważenia niepokojących symptomów w kwestii bezpieczeństwa osób małoletnich, bezzwłocznie zgłosić ten fakt bezpośredniemu przełożonemu, służbie ochrony, lub koordynatorowi „Standardów ochrony małoletnich”.

12. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia cyfrowego wobec osoby małoletniej w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”, w przypadku powzięcia informacji o dostępie przez małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych oraz nawiązywaniu niebezpiecznych kontaktów w internecie (uwodzenie, zagrożenie pedofilią), sexting, sextoring, trolling, hejt, etc.:

[Wybrane rodzaje zagrożeń cybernetycznych objętych procedurą]:

- 12.1. Zagrożenie cyberprzemocą to wszelkie przejawy stosowania przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie i wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi kontaktu elektronicznego takich jak: SMS, MMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe, etc.**
- 12.2. Zagrożenie cyberprzemocą może wiązać się ze zbyt łatwym dostępem osób małoletnich do treści szkodliwych, nielegalnych, niebezpiecznych, niedozwolonych, mogących mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne, postrzeganie świata i innych ludzi, etc. Treści takie to: pornografia, treści obrazujące wszelkie rodzaje przemocy, promujące działania szkodliwe dla życia i zdrowia, promujące działania szkodliwe dla społeczeństwa, popularyzujące ideologię faszystowską, nazistowską, rasistowską, wszelką działalność przeciw prawu, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i innych używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych.
- 12.3. Zagrożenia związane z nawiązywaniem niebezpiecznych kontaktów w internecie (uwodzenie, zagrożenie pedofilią) obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

- 12.4. **Seksting** - przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów o kontekście seksualnym, erotycznym.
- 12.5. **Phishing** - to rodzaj ataku internetowego polegający na podszywaniu się pod inne osoby lub instytucje celem wyłudzenia danych, informacji poufnych lub dokonania infekcji sprzętu lub programów.
- 12.6. **Whaling** - to rodzaj phishingu, gdzie ofiarą ataku są osoby wybrane zajmujące eksponowane stanowiska, zarządzające w firmie, osoby z wyżyn społecznych, przewodniczący partii, organizacji, etc.
- 12.7. **Smishing** - to rodzaj phishingu, ukierunkowany na atak poprzez telefon komórkowy. Celem hakerów jest zgromadzenie wszelkich danych o osobie, w szczególności danych wrażliwych, haseł, loginów, numerów dokumentów, etc.
- 12.8. **Vishing** - to rodzaj phishingu, ukierunkowany na atak poprzez telefon komórkowy. Celem hakerów jest zgromadzenie wszelkich danych o osobie, w szczególności danych wrażliwych lub nakłonienie do określonego działania w skutek odbytej rozmowy telefonicznej.
- 12.9. **Child Grooming** – to przestępstwo internetowe skierowane wobec osób nieletnich i małoletnich polegające na uwodzeniu ich za pomocą narzędzi internetowych.
- 12.10. **Sextoring** – to przestępstwo internetowe polegające na ataku na urządzenia komputerowe (kamerki internetowe, pozyskanie

intymnych zdjęć z zasobów) i szantażowaniu ofiary groźbą ujawnienia tych treści celem uzyskania wymiernych korzyści.

12.11. Patostream – to przestępstwo internetowe polegające na rozsyłaniu do maksymalnie dużej liczby użytkowników obscenicznych filmów, zdjęć i treści.

12.12. CSAM - przestępstwo internetowe polegające na rozsyłaniu do innych użytkowników materiałów z treściami w których zawarte jest seksualne wykorzystywanie osób nieletnich.

12.13. CSEM - przestępstwo internetowe polegające na rozsyłaniu do innych użytkowników materiałów z treściami w których treści zawarto seksualny wymiar życia osób nieletnich.

12.14. Troll Parenting - to przestępstwo internetowe polegające na rozmyślnym wyśmiewaniu, ośmieszaniu, dyskredytowaniu osób nieletnich i małoletnich przez osoby dorosłe.

12.15. Sharenting - to wykroczenie lub przestępstwo internetowe polegające na zamieszczaniu przez osoby dorosłe bez zgody osoby nieletniej zdjęć i filmów z wydarzeń w jego życiu.

12.16. Cyberbulling / Cyberstalking - Przestępstwo internetowe polegające na uporczywym nękanii innych użytkowników poprzez narzędzia informatyczne i komunikatory.

12.17. Inne rodzaje zagrożeń i przestępstw nie wymienionych w procedurze.

12.18. Ujawnienie jakichkolwiek zagrożeń cybernetycznych wymierzonych w osoby małoletnie wymaga podjęcia w ŚWM w Chorzowie konkretnych, wymiernych działań interwencyjnych.

13. Zasady i procedury postępowania w przypadku naruszenia prywatności oraz niewłaściwego bądź niezgodnego z prawem przetwarzania i wykorzystania danych osobowych lub wizerunku osoby małoletniej:

- 13.1. Czyny zabronione noszące znamiona niewłaściwego lub niezgodnego z prawem wykorzystywania danych osobowych, w tym wizerunku polegają na naruszeniu prywatności osoby małoletniej poprzez podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej.
- 13.2. Czyny polegające na naruszeniu lub niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych, na mocy zarówno unijnych, jak i krajowych przepisów prawa są przestępstwem skodyfikowanym i zagrożonym karą na mocy rozporządzeniu PE i UE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016r.), ustawy z dnia 10.05.2018r. (Dz. U. 24.05.2018r., poz. 1000 u.o.d.o.) oraz k.k.
- 13.3. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu ofiary na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary, szantażowania, dokonania transakcji zakupowych i innych transakcji finansowych Phishing, etc.
- 13.4. Czyny naruszenia prywatności w cyberprzestrzeni niejednokrotnie łączą się lub zmierzają do aktów cyberprzemocy.

[Zasady postępowania w przypadku niewłaściwego lub niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych]:

- 13.5. O każdym ujawnionym przypadku naruszenia przetwarzania danych osobowych, w tym naruszenia danych osobowych osób małoletnich i zgłaszających się ofiar cyberprzestępstw należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora lub inspektora ochrony danych osobowych (IOD) ŚWM w Chorzowie.
- 13.6. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku małoletniego dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice lub opiekunowie prawni powinni skontaktować się bezpośrednio z policją (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie następuje wówczas na wniosek pokrzywdzonego).
- 13.7. Istotne dla ścigania sprawcy jest uzyskanie dowodów potwierdzających, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody wizerunkowej, majątkowej lub osobistej, etc.
- 13.8. Jeżeli naruszenia danych osobowych doszło w strukturach, narzędziach, zbiorach przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych osobowych jest ŚWM w Chorzowie należy bezzwłocznie powiadomić zarząd lub inspektora IOD.
- 13.9. Szczegółowe procedury w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji znajdują się w Polityce ochrony danych osobowych oraz Instrukcji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych wdrożonych w ŚWM w Chorzowie.
- 13.10. Wszyscy pracownicy ŚWM w Chorzowie winni być zapoznani z Polityką ochrony danych osobowych oraz podpisać stosowne

upoważnienie, jak również oświadczenie w zakresie dostępu oraz przetwarzania danych osobowych oraz odpowiedzialności za ich niewłaściwe lub niezgodne z prawem przetwarzanie.

14. ORGANIZACJA PROCESU WDROŻENIA W ŚLĄSKIM WESOŁYM MIASTECZKU SP. Z O. O. W CHORZOWIE „STANDARDÓW OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH,,

[Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu ŚWM w Chorzowie do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tych czynności]:

14.1. Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest zarząd oraz powołany koordynator ds. standardów ochrony osób małoletnich w ŚWM w Chorzowie.

14.2. Przygotowanie personelu polega na wdrożeniu w organizacji opracowanej procedury oraz na szkoleniu i systematycznym pogłębianiu wiedzy oraz umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, motywów i narzędzi działania sprawców, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania zgodnie z prawem, właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia pokrzywdzonych osób małoletnich.

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osób małoletnich]:

14.3. Każdy pracownik ŚWM w Chorzowie jest odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osób małoletnich, udzielenie odpowiedniej pomocy, zapewnienie bezpieczeństwa ofierze przemocy, udzielenie niezbędnego wsparcia, powiadomienie dyrektora i / lub koordynatora oraz odpowiednich służb.

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osób małoletnich]:

14.4. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osób małoletnich należy dokonać wpisu w rejestrze zdarzeń prowadzonym przez koordynatora ds. standardów oraz jeśli to konieczne zakładana jest imiennateczka z niezbędnymi danymi zebranymi w sprawie małoletniego.

14.5. Do czasu zakończenia sprawy pozostaje ona w gabinecie zarządu lub u koordynatora ds. standardów ochrony osób małoletnich i ze względu na zgromadzone w niej dane osobowe, w tym w szczególności dane wrażliwe jest zgodnie z przepisami prawa chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

14.6. W dokumentacji (teczce) umieszcza się według potrzeb zaistniałego zdarzenia odpowiednio:

- a) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie faktu krzywdzenia,
- b) arkusz diagnostyczny oceny ryzyka występowania przemocy wobec osoby małoletniej,

- c) notatki z prowadzonych wszystkich czynności wobec zaistniałych zdarzeń,
- d) inne informacje istotne dla sprawy w kwestii krzywdzenia danej osoby małoletniej lub niezbędne dla instytucji pomocowych czy organów ścigania.

[Zasady udostępniania innym osobom wdrożonych „Standardów ochrony małoletnich”]:

- 14.7. Wdrożone w ŚWM w Chorzowie „Standardy ochrony osób małoletnich” są jawne i upublicznione w dwóch formach: niezdygitalizowanej (wydrukowanego dokumentu) i zdygitalizowanej (elektronicznej).
- 14.8. „Standardy ochrony osób małoletnich” w formie wydrukowanego dokumentu znajdują się przede wszystkim w sekretariacie zarządu, w kasach, w pomieszczeniach służby ochrony, u koordynatora ds. standardów, w innych działach organizacyjnych wg. aktualnych potrzeb i prowadzonej działalności.
- 14.9. „Standardy ochrony osób małoletnich” w formie wydrukowanego dokumentu, na każde żądanie jakiegokolwiek osoby są dostępne do wglądu i zapoznania z ich zapisami.
- 14.10. „Standardy ochrony osób małoletnich” w formie zdygitalizowanej są upublicznione na stronie internetowej ŚWM w Chorzowie.
- 14.11. Opracowane i wdrożone w ŚWM w Chorzowie „Standardy ochrony osób małoletnich” są objęte i chronione prawami autorskimi na mocy Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509).

[Zasady przeglądu, aktualizacji i zmian opracowanych standardów]:

14.12. Koordynator ds. standardów dokonuje okresowej oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania przez pracowników ŚWM w Chorzowie „Standardów ochrony małoletnich”, w ramach swoich kompetencji.

14.13. W przypadku zmian prawa wymagających aktualizacji, nowelizacje są wprowadzane do standardów na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

14.14. W celu oceny funkcjonalności i przydatności wdrożonego dokumentu, w porozumieniu z dyrektorem przez koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich prowadzona jest ewaluacja świadomości i wiedzy pracowników w zakresie stosowania i egzekwowania zapisów standardów.

14.15. Ocena prowadzona jest w oparciu o anonimową ankietę – wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do standardów.

14.16. Przeprowadzona ankieta daje możliwość personelowi ŚWM możliwość informowania o konieczności zmian procedury oraz o wszelkich niezbędnych działaniach i potrzebach w zakresie realizacji procedury.

14.17. Wynik przeprowadzonej analizy funkcjonalności i przydatności procedury w działaniach personelu stanowi wyznacznik działań naprawczych, ewaluacyjnych lub wprowadzenia koniecznych zmian.

	STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Strona 45
		Wydanie 1

14.18. Koordynator ds. standardów minimum raz na **2 lata** winien dokonać przeglądu Procedury „Standardy ochrony osób małoletnich”, a jeśli to konieczne dokonać niezbędnej aktualizacji.

15. PRZYPISY KOŃCOWE.

15.1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia.

15.2. Za upublicznienie w formie zdigitalizowanej uznaje się umieszczenie procedury w zasobach strony internetowej ŚWM w Chorzowie w zakładce „Standardy ochrony osób małoletnich” pod adresem www.legendia.pl.

15.3. Za upublicznienie w formie analogowej uznaje się dostarczenie do wszystkich zainteresowanych działów organizacyjnych oraz innych odpowiedzialnych w tym zakresie osób oraz wywieszenie wersji skróconej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w procedurze.

16. ZAŁĄCZNIKI.

16.1. Załącznik nr 1 – „Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Osób Małoletnich”.

16.2. Załącznik nr 2 – „Karta Interwencji”.

16.3. Załącznik nr 3 – „Karta Informacyjna dla osoby dotkniętej przemocą”.

16.4. Załącznik nr 4 – „Karta Zgłoszenia”.

16.5. Załącznik nr 5 – „Ankieta Monitorująca”.

16.6. Załącznik nr 6 – „Oświadczenie o zachowaniu poufności (...)”.

- 16.7. Załącznik nr 7 – „Akrusz Diagnostyczny Oceny Ryzyka (...).*
- 16.8. Załącznik nr 8 – „Skrócona Procedura Postępowania (...).*
- 16.9. Załącznik nr 9 – „Wzór Rejestru Elektronicznego”.*
- 16.10. Załącznik nr 10 – „Oświadczenie o niekaralności”.*
- 16.11. Załącznik nr 11 – „Oświadczenie o miejscu zamieszkania (...).*
- 16.12. Załącznik nr 12 – „Standardy Ochrony Osób Małoletnich” – wersja skrócona dla małoletnich”.*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL lub nr dowodu tożsamości

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu
karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie
fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m, że:

zapoznałem/am się z postanowieniami procedury „Standardy Ochrony Osób
Małoletnich” wdrożonej w Śląskim Wesołym Miasteczku Sp. z o.o. w
Chorzowie, procedury te są dla mnie zrozumiałe, akceptowalne
i zobowiązuje się do ich stosowania w pełnym ich zakresie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*Załącznik nr 2
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”*

KARTA INFORMACYJNA

Dane osobowe pokrzywdzonego	Imię i Nazwisko:	Data urodzenia, Pesel, inne istotne dane:
Przyczyna interwencji	Forma krzywdzenie:	Miejsce:
Osoba zawiadamiająca	Imię i Nazwisko:	Nr dok. tożsamości; dane kontaktowe:
Opis podjętych działań	Data i miejsce:	Opis skrócony:
Forma podjętej interwencji: zakreślić właściwe lub dodać niezbędny wpis	Zawiadomienie sądu rodzinnego; Zawiadomienie policji; Zawiadomienie pogotowia ratunkowego; Zawiadomienie MOPS.	Inne:
Data i godzina zgłoszenia	Podać nazwę instytucji, formę zgłoszenia oraz datę i godzinę:	Podać dane osoby przyjmującej zgłoszenie:
Działania służb	Data i godzina interwencji oraz nazwa służby:	Zakres podjętych działań – krótki opis:
Inne niezbędne informacje i uwagi	Opis:	Opis:

*Załącznik nr 3
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”*

INFORMACJA DLA OFIAR PRZEMOCY DOMOWEJ

Czym jest procedura „Niebieskie Karty” i dlaczego warto z niej skorzystać?

Procedura „Niebieskiej Karty” to wszelkie niezbędne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia faktu stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Celem procedury „Niebieskie Karty” jest jak najszybsze zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia ofierze przemocy i jej najbliższemu.

Z chwilą wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca ofiary i jej aktualnej sytuacji życiowej zostanie przekazana do odpowiednich służb i instytucji.

Wszelkie niezbędne informacje w większym zakresie na temat działań z chwilą uruchomienia procedury uzyskasz w sekretariacie ŚWM lub koordynatora ds. standardów ochrony osób małoletnich w ŚWM w Chorzowie, w instytucjach bezpieczeństwa i porządku publicznego, ośrodkach pomocy społecznej, ośrodkach rozwiązywania problemów alkoholowych, etc.

Czym jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie sprawcy lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające taką osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym,
- d) wywołujące u ofiary cierpienia lub krzywdę,
- e) ograniczające lub pozbawiające ofiarę dostępu do środków finansowych,
- f) ograniczające lub pozbawiające ofiarę możliwości uzyskania samodzielności finansowej,
- g) ograniczające lub pozbawiające ofiarę możliwości podjęcia pracy,
- h) istotnie naruszające prywatność tej ofiary,
- i) istotnie wzbudzające u ofiary poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia,

Kto może stać się ofiarą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,

- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) osoba małoletnia.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

- **przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
- **przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
- **przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
- **przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętu w domowych i ich sprzedawanie, inne.

- **przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**
wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w mediach i na forach społecznościowych lub przy użyciu telefonu, robienie ofierze zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w internetowych portalach i mediach społecznościowych lub rozsyłanie tych treści za pomocą narzędzi i nośników elektronicznego przekazu danych, etc.
- **inne rodzaje przemocy to:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętu w domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE !!!

Polskie prawo zabrania stosowania jakiegokolwiek formy przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli jesteś lub ktoś z Twoich bliskich jest ofiarą przemocy domowej masz prawo i obowiązek dokonać zgłoszenia tego faktu.

Masz prawo i obowiązek wezwać Policję i inne niezbędne służby wykonując telefon na numer alarmowy 112.

Polskie prawo strzeże ofiary przemocy!

Jako ofiara lub świadek przemocy masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej lub innych podmiotów i organizacji powołanych do realizacji działania na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Gdzie szukać pomocy?

- w Ośrodkach pomocy społecznej w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- w miejskich lub powiatowych Centrach pomocy rodzinie w zakresie prawnym, socjalnym, etc.
- w Ośrodkach interwencji kryzysowej i wsparcia w zakresie zapewniając schronienie ofiarom,
- w Specjalistyczne ośrodkach wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- w jednostkach, Policji, Straży Miejskiej lub Gminnej, Żandarmerii Wojskowej,
- w Prokuraturze i Sądach.
- w Okręgowych ośrodkach i lokalnych punkty Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem,
- w placówki ochrony zdrowia,
- w komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wykaz organów państwowych, jednostek samorządowych i społecznych udzielających pomocy oraz wsparcia ofiarom przemocy domowej:

- Komenda Miejska Policji w Chorzowie ul. Legnicka 1, 41-503 Chorzów, tel. [47 854 52 55](tel:478545255),
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie, ul. Raławicka 19, 41 – 506 Chorzów, tel. [32 771 63 01](tel:327716301); [771 63 03](tel:7716303),
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chorzowie, ul. Raławicka 19, 41 – 506 Chorzów, tel. [32 771 63 01](tel:327716301); [771 63 03](tel:7716303),
- Specjalistyczny Ośrodek dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Chorzowie, ul. 3 Maja 4/U4, 41-506 Chorzów, tel. [32 345 28 10](tel:323452810),

Inne podmioty udzielające wsparcia ofiarom przemocy:

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** tel. [800 12 00 02](tel:800120002) (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00 do 22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, we wtorki w godz. 18:00 do 22:00 w języku rosyjskim.

Dyżur prawny tel. [\(22\) 666 28 50](tel:226662850) (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godz. 17:00 do 21: 00) oraz tel. [800 12 00 02](tel:800120002) (linia bezpłatna, czynna w środę w godz. 18:00 do 22:00).

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

Możliwy kontakt przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, konsultanci posługują się językiem migowym.

- **Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym**
tel. [+48 222 309 900](tel:+48222309900) czynna przez całą dobę. Można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla ofiar przemocy domowej** nr tel. [800 120 226](tel:800120226), linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godz. 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat zgłoszeniowy.

KARTA ZGŁOSZENIA

PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA OSOBY MAŁOLETNIEJ

Dotyczy dziecka:.....

Osoba

zgłaszająca:.....

Imię i

nazwisko:.....

Dane do kontaktu:

.....

Stopień pokrewieństwa:.....

Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:.....

Data zgłoszenia:.....

Forma zgłoszenia: pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną, inna
[niepotrzebne skreślić].

Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez
osobę zgłaszającą (opis
zdarzenia):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:.....
.....
.....
.....

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:.....
.....
.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej:

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

Chorzów, dniaroku.

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji oraz danych osobowych powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia osoby małoletniej.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam / em się z zapisami „Standardów ochrony osób małoletnich” oraz zobowiązuję się do ich stosowania,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 24.05.2018r., poz. 1000 u.o.d.o.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016r.),
- c) zapoznałam / em się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w zakresie stosowania standardów ochrony osób małoletnich oraz polityką ochrony danych osobowych ŚWM w Chorzowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- d) zapewnię ochronę przetwarzanych przez mnie danych osobowych oraz informacji poufnych powziętych w związku ze zgłoszeniem lub ujawnieniem faktu krzywdzenia osób małoletnich, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem do nich osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,

- e) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, pozyskane i przetwarzane przez moja osobę informacje i dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania,
- f) natychmiast zgłoszę Administratorowi Danych Osobowych lub Inspektorowi Ochrony Danych lub bezpośrednio przełożonemu stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- g) jestem świadoma / my odpowiedzialności karnej, cywilnej oraz pracowniczej, za naruszenie przepisów o ochronie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

(podpis pracownika)

Chorzów dnia _____
(miejsowość, dnia)

*Załącznik nr 7
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”*

**ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY OCENY RYZYKA
STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC OSOBY MAŁOLETNIJ
INFORMACJE OD OFIARY LUB BEZPOŚREGO ŚWIADKA
PRZEMOCY**

1. Kto w domu stosuje przemoc fizyczną / seksualną wobec osoby małoletniej?.....
2. Kto w domu stosuje przemoc psychiczną wobec osoby małoletniej?.....
3. Który z rodziców (opiekunów prawnych) nie zaspokaja podstawowych potrzeb życiowych osoby małoletniej?.....
4. Kto w domu zmusza osobę małoletnią do picia alkoholu, zażywania środków odurzających, lub innych substancji i używek zagrażających zdrowiu lub życiu osoby małoletniej?
.....
5. Kto w domu narusza sferę seksualną dziecka lub zmusza do innych czynności o podłożu seksualnym?
.....
6. Czy małoletni posiada niepokojące ślady przemocy fizycznej, jeśli tak to jakie?
.....
7. Czy małoletni ma widoczne ślady zaniedbania, jeśli tak to jakie?
.....

8. Czy u małego występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, emocjonalne, niepełnosprawność, jeśli tak to jakie?.....
9. Czy mały stanowczo stwierdza, że boi się wracać do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie wobec siebie lub innych członków rodziny?.....
10. Czy mały stwierdza, że chce dokonać samookaleczenia, utraty zdrowia, odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie?.....
11. Czy mały jest świadkiem przemocy w rodzinie, jeśli tak to wobec kogo?.....
12. Czy ktoś stosuje wobec dziecka przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeśli tak to kto i jaką?
.....
13. Inne istotne lub niezbędne informacje.....
.....

**KARTA OBSERWACJI OSOBY MAŁOLETNIEJ KTÓREJ
UDZIELONO POMOCY:**

1. Czy mały w jakiegokolwiek formie odtwarza doświadczaną przemoc, jeśli tak to jak?.....
2. Czy mały reaguje nieadekwatnie do sytuacji zastanej na terenie obiektu, jeśli tak to jak?
.....
3. Czy mały zachowuje się autodestrukcyjnie, jeśli tak to jak?.....
4. Czy mały w rozmowie wskazuje, że nie chce wracać do domu i manifestuje to w sposób werbalny, emocjonalny, jeśli tak to jak?.....

INFORMACJE O RODZICÓW LUB OPIEKUNACH PRAWNYCH

1. Zachowanie rodziców / opiekunów prawnych po powzięciu informacji o krzywdzeniu lub próbie krzywdzenia małoletniego.....
.....
.....
1. Czy rodzice lub opiekunowie prawni nie wykazują chęci współpracy w udzielaniu pomocy?.....
2. Czy rodzice lub opiekunowie są cudzoziemcami, a małoletni został rozdzielony z rodzicami lub rodziną na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej?.....
.....
.....
3. Czy rodzice lub opiekunowie prawni nadużywają środki mogące zmieniające świadomość i postrzeganie rzeczywistości?.....
.....
4. Czy w obiekcie ŚWM rodzic lub opiekun prawny jest pod wpływem środków zmieniających świadomość lub postrzeganie rzeczywistości?.....
5. Czy w obiekcie lub na terenie ŚWM rodzic lub opiekun prawny zachował się agresywnie w jakiegokolwiek formie wobec osoby małoletniej lub innych osób?.....
6. Czy jakiś członek rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagał wcześniej umieszczenia w pieczy zastępczej?.....
7. Czy którykolwiek rodzic, opiekun prawny był wcześniej karany za jakąkolwiek rodzaj przemocy?

-
8. Czy powzięto wcześniej wobec członków rodziny jakiegokolwiek podejrzenia dotyczące przemocy wobec osoby małoletniej lub przemocy w rodzinie.....
-
9. Czy powzięto wcześniej lub obecnie jakiegokolwiek informacje, że którykolwiek z członków najbliższej rodziny ma poważne problemy emocjonalne, choroby psychiczne, inne problemy?.....
-
10. Czy rodzice lub opiekunowie prawni są w fazie konfliktu, separacji, izolacji, rozwodu, zakazu zbliżania się, etc.?.....
-
11. Krótki opis kompetencji wychowawczych rodziców lub opiekunów prawnych.....
-
-
-
12. Czy którykolwiek z rodziców był nieletni w chwili narodzin dziecka?
-
13. Czy rodzina dotknięta jest ubóstwem lub innym stanem degradacji życia rodzinnego.....
-

**INNE ISTOTNE INFORMACJE, FAKTY, UWAGI DOTYCZĄCE
CZŁONKÓW RODZINY**

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób sporządzających:.....

.....

Chorzów, dnia roku.

*Załącznik nr 8
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA
LUB FAKTU STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC OSOBY
MAŁOLETNIEJ – wersja skrócona.**

1. W przypadku podejrzenia występowania przemocy wobec osoby małoletniej w Śląskim Wesołym Miasteczku w Chorzowie podejmuje się następujące działania mające na celu:
 - a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa na terenie obiektu,
 - b) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o wszystkich działaniach wobec osoby małoletniej,
 - c) powiadamiania osób funkcyjnych i odpowiednich służb w przypadku zagrożenia życia dziecka, uszkodzenia ciała lub gdy potrzebuje ono pomocy lekarskiej,
 - d) w przypadkach niewymagających podejmowania natychmiastowego działania każdy pracownik który podejmuje interwencję podejmuje następujące działania:
 - informuje o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego, Zarząd lub koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich,
 - wypełnienia Kartę Zgłoszenia,
 - wypełnienia Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec osoby małoletniej,
 - ustala w porozumieniu z Zarządem lub koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich, plan wsparcia ofiary przemocy.

2. **Należy bezwzględnie powiadomić policję, prokuraturę lub sąd rodzinny w przypadkach:**

- bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu osoby małoletniej,
- uwiedzenia dziecka do lat 15,
- atakowania wszelkimi formami i treściami o podłożu seksualnym lub pedofilskim,
- wysyłaniu osobie małoletniej treści nielegalnych i niepożądanych,
- określenie współpracy z instytucjami realizującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy wobec małoletniego,

3. W razie konieczności należy powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w sprawach socjalnych, bytowych, prawnych osoby małoletniej.

4. W razie konieczności należy powiadomić miejskie lub powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, placówki i komisje rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym .

Chorzów, dniaroku.

*Załącznik nr 9
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”*

Rejestr ujawnionych spraw w zakresie przemocy wobec osoby małoletniej				
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności przez pracowników ŚWM "Legendia"	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. policji, prokuratury, innych służb)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
----	--	--	--	--

Załącznik nr 10
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

Nr PESEL lub nr dowodem tożsamości

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu
karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie
fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m, że:

nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu,
za przestępstwo związane z jakąkolwiek formą przemocy,
za przestępstwo na tle seksualnym

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 11
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

Nr PESEL lub nr dowodu tożsamości

wydanym przez

.....
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu
karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie
fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m, że:

w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż
Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

(wpisać jakie)

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi /
informację z rejestrów karnych, a jeżeli państwa
te nie wydają takich dokumentów oświadczam, że:

nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu,
za przestępstwo związane z jakąkolwiek formą przemocy,
za przestępstwo na tle seksualnym

	STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Strona 71
		Wydanie 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 12
do „Standardów Ochrony Osób Małoletnich”

Załącznik nr 12 stanowi odrębny dokument o nazwie:

**„STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH” – Procedura
ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem (wersja skrócona) –
Informacje dla osób małoletnich.**

Dokument udostępniony w formie zdygitalizowanej i tradycyjnej zgodnie z procedurą.